KEUHDno-2026-6733

Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 4956 Ajoneuvopalvelussa (käyttöetuauto)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (Keusote) työntekijän puolesta kilpailutettiin Autot palveluineen yhteishankinnan sisäisenä kevennettynä kilpailutuksena yksi uusi auto (1 kpl). Tarjouksen viimeinen jättöpäivämäärä oli 16.11.2026 klo 12.00. Lisätietokysymyksiä sai jättää 9.11.2026 klo 12.00 mennessä. Kilpailutuksen ratkaisuperusteen mukaisesti kokonaishinnaltaan halvin tarjous voittaa, joka täyttää tarjouspyynnön edellytykset. Kilpailutus on toteutettu KEUHDno-2026-6149 päätöksellä myönnetyn auton käyttöedun mukaisesti.

Hankinnan kohteena oli Hansel Keskikokoiset katumaasturit ja maastoautot -luokan auto. Autolta vaadittiin seuraavia ominaisuuksia:

HANKINNAN KOHDE
Hankinnan kohteena on 1 kpl Keskikokoiset katumaasturit ja maastoautot 2025-2027 (2029) -puitejärjestelyyn kuuluvia autoja.

VAATIMUKSET AUTOLLE
Vetotapa: Neliveto
Vaihteisto: Automaatti
Käyttövoimat: Sähkö
Henkilömäärä: 5 - 5
Teho (kW): 230 - 240
Auton enimmäishinta ilman lisävarusteita (sisältäen autoveron ja alv 25,5%): 59 000,00 €

VAATIMUKSET LISÄVARUSTEILLE JA -PALVELUILLE
Talvirenkaat Nastat. Premium, menestyneet testeissä (sija 1-4)
Vetokoukku
Kumimatot ohjaamoon
Takaluukun automaattinen (aukaisu) avustin, sähköinen
Kattokiskot/-kaiteet tms. joihin voi kiinnittää kattotelineen
Latauskaapelit (väliaikaislatauskaapeli Schuko ja asiointilatauskaapeli)
Väri: Musta
Tummennetut takalasit: Takapenkin sivulasit ja tavaratilan sivu- ja takalasit
Lämpöpumppu
Sisäinen laturi 22kWh
Akuston esilämmitys
Sähkösäätöiset etuistuimet ja muistitoiminto kuljettajan istuimessa

Keusote ei saanut yhtään tarjousta.

Päätöksen peruste
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 1.9.2026 § 87)

Päätös
Päätän, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue keskeyttää kilpailutuksen 4956 ja avaa uuden kilpailutuksen.

Valtuutan hankintapalvelujen hankintakategoria 1. hankinta-asiantuntijat täytäntöön panemaan päätöksen liittämällä hankinnan keskeytyspäätöksen Hanselin Ajoneuvopalvelu -kilpailutusohjelmassa tämän päätöksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi
Käyttöedun hakija, hankintapalvelut

Allekirjoitus

Minna Kairesalo, palvelupäällikkö, perhekeskuspalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 16.11.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet - Kynnysarvon alittavat hankinnat

I Hankintalain mukainen oikaisuvaatimusohje kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu*).*

Hankintaoikaisun voi tehdä se, jota asia koskee *(*asianosainen*).* Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat– ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito– ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus– ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön, tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätöksen lähettämisaika on kirjattu päätökseen tai ilmenee sähköisestä viestistä, jolla päätös on annettu tiedoksi.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46, Suutarinkatu 2
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

Hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.